

MĂNĂSTIREA CETĂȚUIA
BISERICA „SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL”

Nr. 30 din 13/03/2026

Adresă: Iași, str. Cetățuia, nr. 1, jud. Iași
E-mail: proiect.cetatuia@gmail.com
Tel: 0744.647.957

A P R O B
MĂNĂSTIREA CETĂȚUIA
Stareț, Adrian Constantin HANGANU

CAIET DE SARCINI
LUCRĂRI DE CONSERVARE-RESTAURARE A ICONOSTASULUI (CATAPETESMEI) DE LA BISERICA „SF. APOSTOLI
PETRU ȘI PAVEL” A MĂNĂSTIRII CETĂȚUIA,
MUNICIPIUL IAȘI, JUDEȚUL IAȘI

Oraș Iași, str. Cetățuia, nr. 1, jud. Iași, județul Iași, cod poștal 700677, România

Codul LMI (din Lista monumentelor istorice 2015): IS-II-m-A-03806.01

CPV: 45454100-5 Lucrări de restaurare

CUPRINS CAIET DE SARCINI

1.	INTRODUCERE	3
2.	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII.....	4
3.	CERINȚE SPECIFICE	4
4.	SUBCONTRACTAREA.....	8
5.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	9
6.	DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR	11
7.	PROPUNEREA TEHNICĂ	11
8.	MODALITATEA/CONDIȚII DE PLATĂ	12
9.	GARANȚIA LUCRĂRILOR	14
10.	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI	14
11.	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.....	17
12.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ.....	25
13.	INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII	27

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Lucrărilor se vor presta conform normativelor în vigoare și în conformitate cu Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, ținând cont și de Normele de Protecția Muncii.

BISERICA „SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL” MĂNĂSTIREA CETĂȚUIA este inclusă pe Lista monumentelor istorice din județul Iași din anul 2015 având codul de clasificare Cod LMI IS-II-m-A-03806.01, datare 1669 - 1672 conform Listei Monumentelor Istorice aprobată prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004. Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 646 bis.

Biserica Mănăstirii Cetățuia, cu hramul Sf. Apostoli Petru și Pavel, este amplasată în mijlocul incintei. Ea a fost studiată îndeaproape, la începutul secolului al XX-lea, de arhitectul Gh. Lupu și de inginerul și istoricul Gheorghe Balș care au remarcat că această biserică este o copie simplificată a Bisericii Trei Ierarhi.

Biserica Mănăstirii Cetățuia este construită în plan triconc, cu absidele naosului și altarului semicirculare în interior și poligonale în exterior, fiecare absidă având câte trei ferestre. Edificiul este înconjurat de un brâu torsadă de piatră, încadrat de câte o friză ornată de frunze sculptate în relief. În registrul superior se află câte două rânduri de ocnite, cele de sus fiind mai mici decât cele de jos. Zidurile exterioare sunt sprijinite de șapte contraforturi, care nu se înalță niciodată deasupra brâului median. Ușile și ferestrele sunt construite în stil gotic, cele mai mici fiind încadrate de o rețea de baghete încrucișate.

Biserica are două turle octogonale aflate deasupra pronaosului și naosului și construite pe două baze: prima pătrată și a doua stelată. Pe turle se află firide alungite, patru ferestre dreptunghiulare mici dispuse în cele patru puncte cardinale, patru contraforturi mici și trei rânduri de ocnite (două deasupra arcadelor și unul la baza pătrată).

Interiorul lăcașului de cult este compartimentat în pridvor închis, pronaos, naos și altar. În pridvor se intra prin două uși laterale amplasate pe laturile de nord și de sud, având chenare dreptunghiulare și fiind împodobite cu muluri. Cea de pe latura nordică este în prezent zidită. În timpanul ușii, într-o cruce cu brațele egale și rotunjite, este sculptată stema Moldovei: capul de bour care susține o coroană ce este prevăzută cu o cruce pe mijloc, având câte un leu de o parte și de alta. Pridvorul înalt, de formă dreptunghiulară și cu bolți sferice pe pandantivi, este luminat de două ferestre pe latura vestică. Între pridvor și pronaos se află un zid despărțitor având la mijloc o ușă cu chenar dreptunghiular, format în brâu torsadă. Zidul despărțitor dintre pronaos și naos a fost dărâmat, fiind înlocuit cu două coloane puternice de secțiune octogonală, cu capiteli, sprijinind trei arcade.

În biserică s-au mai păstrat din vechiul mobilier doar strana domnească și cea arhierească, bogat decorate cu frunze, flori aurite și îngeri cu mâinile întinse.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Obiectul achiziției este contractarea de **LUCRĂRI DE CONSERVARE-RESTAURARE A ICONOSTASULUI (CATAPETESMEI) DE LA BISERICA „SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL” A MĂNĂSTIRII CETĂȚUIA, MUNICIPIUL IAȘI, JUDEȚUL IAȘI**, având cod IS-II-m-A-03806.01.

Descrierea investiției

Investiția propusă are elaborat Proiectul tehnic de conservare-restaurare a catapetesmei și deține avizul nr. 338/CA/2023 emis de Ministerul Culturii – Direcția de Patrimoniu Cultural, privind lucrările de conservare-restaurare a iconostasului de la Biserica „Sf. Apostoli Petru și Pavel” din cadrul Mănăstirii Cetățuia Iași.

Notă: Operatorii economici vor ține cont de faptul că, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. yy din Legea nr. 98/2016, „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop” este definit ca fiind subcontractant.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Entitate / Autoritate Contractantă:	MĂNĂSTIREA CETĂȚUIA BISERICA „SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL”
	Adresa	Oraș Iași, str. Cetățuia, nr. 1, jud. Iași, județul Iași, cod poștal 700677, România
	Date de contact	Telefon/fax: 0744.647.957 Adresa e-mail: proiect.cetatuia@gmail.com
2	Sectorul de activitate	Unitate de cult

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea/Autoritatea Contractantă

Punerea în valoare a acestui monument de arhitectură medievală din Moldova va contribui la susținerea turismului prin creșterea numărului de vizitatori și la dezvoltarea economică a zonei, în special, precum și a regiunii de dezvoltare, în general. Valoarea memorial-simbolică este conferită de importanța ansamblului monument istoric pentru istoria Moldovei și a orașului Iași, acesta reprezentând un veritabil așezământ de cult.

3. CERINȚE SPECIFICE

3.1. Detalii privind amplasamentul

Așezată pe un deal ce domină valea râului Nicolina și cartierul Nicolina și de unde se poate vedea o frumoasă panoramă a orașului, Mănăstirea Cetățuia, ansamblu monastic ortodox de calugari domină peisajul prin silueta sa zveltă, străjuită de un turn impozant și împrejmuită cu un zid de piatră măcinat de vreme.

Ctitorul Mănăstirii Cetățuia este Domnul Gheorghe Duca. Zidirea s-a început în anul 1669 și s-a finalizat în 1672.

Inscripția în limba greacă, aflată deasupra intrării în pronaos, spune: „S-a ridicat acest dumnezeiesc locaș, cu hramul sfinților vestiți și pretutindenii lăudați și înaintemergători Apostoli Petru și Pavel de către iubitorul de Dumnezeu și strălucitul Domn Io Duca Voievod al întregii Moldove, spre mântuirea sufletului său, fiind patriarh al sfintei cetăți a Ierusalimului Domn Domn Dositei și păstorind Preasfințitul Mitropolit al Moldo-Vlahiei Domn Domn Dosoftei, în anul de la zidirea lumii 7180, iar al întrupării 1672”.

Sub raport arhitectural, Cetățuia este o copie sobră a Trei Ierarhilor, ctitoria domnului Vasile Lupu de la 1639. Pictura de la Cetățuia este o creație artistică deosebită, având ca autori pe Mihai, Gheorghe și Dima din Ianina, alături de pictori autohtoni care lucraseră la Trei Ierarhi. Este ultimul mare ansamblu de pictură murală din Moldova în linia tradițiilor postbizantine.

Mănăstirea Cetățuia a jucat și un deosebit rol cultural. Aici s-a înființat, în 1682, o tipografie, unde s-au tipărit cărți grecești pentru Orientul ortodox, tiparnița fiind în acea vreme singura de acest fel din întreg Răsăritul. Gheorghe Duca pune la dispoziție mijloacele financiare, astfel încât delegația Patriarhiei de Ierusalim aducea materialele tipografice la Iași de la Veneția. Organizarea tipografiei, prima din această regiune a Europei cu o asemenea misiune, a fost încredințată unor călugări români cunoscători ai limbii grecești, în frunte cu ieromonahul Mitrofan, ajuns apoi episcop de Huși. În mediul cultural bisericesc de la Cetățuia au activat: patriarhul Dositei al Ierusalimului precum și alți cunoscuți cărturari greci din vremea respectivă (Nicolaos Kerameos, Ieremia Cacavelas, Ioan Comnen, Chesarie Daponte). Multe din textele grecești tipărite aici au intrat în celebra Patrologie J. P. Migne.

Biserica a fost înconjurată de la început de ziduri înalte de piatră, cu metereze și drum de strajă, turn de intrare și turnuri de colț. În incinta mănăstirii s-au mai construit chilii, baie, bucătărie, pivnițe și stăreție cu trapeză.

Unicitatea Cetățuiei constă în aceea că aici s-a păstrat întregul ansamblu de arhitectură monastică. Un loc aparte îl ocupă palatul rezervat găzduirii domnului, clădire fortificată, specifică sec. al XVII-lea. Bucătăria (cuhnea) sau, după unele opinii, baia turcească, este singura construcție de acest fel care ni s-a păstrat într-un ansamblu mănăstiresc. Turnul clopotniță și masivitatea zidurilor dovedesc că mănăstirea a fost gândită și ca loc de refugiu și rezistență armată, în caz de nevoie, fiind cu adevărat o „cetățuie”.

Biserica mănăstirii este o biserică specifică arhitecturii religioase din Moldova secolului al XVII-lea, fiind totuși o sinteză originală a unor elemente arhitectonice disparate. Din nefericire numai o parte din ea ni s-a păstrat fără modificări (cum ar fi frescele reprezentând Arborele lui Iesei, Judecata din urmă). Pe peretele vestic al pronaosului se poate vedea și astăzi tabloul votiv, reprezentând familia Domnului Gheorghe Duca. Biserica adăpostește mormântul ctitorului, al fiicei acestuia, Doamna Maria, al fratelui Domnitorului, Saul, și al fiului său, Ioniță.

Epocile de slujire și cultură ale Cetățuiei sunt bine reflectate în Muzeul mănăstirii, care poate fi vizitat de pelerini.

3.2. Scopul lucrărilor de conservare și restaurare iconostas

Scopul investiției constă în protejarea și punerea în valoare a iconostasului Bisericii „Sf. Apostoli Petru și Pavel” a Mănăstirii Cetățuia, județul Iași, prin realizarea lucrărilor de restaurare și conservare a acestuia, în conformitate cu avizul Ministerului Culturii obținut, precum și prin integrarea sa în viața comunității locale, prin activități de informare și conștientizare propuse a fi realizate, și prin reintroducerea sa în uzul cultic.

Obiectul principal al proiectului: LUCRĂRI DE CONSERVARE-RESTAURARE A ICONOSTASULUI (CATAPETESMEI) DE LA BISERICA „SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL” A MĂNĂSTIRII CETĂȚUIA, MUNICIPIUL IAȘI, JUDEȚUL IAȘI

Propunerea de intervenție

Soluțiile propuse pe toate specialitățile vor urmări îndepărtarea intervențiilor neconforme realizate în decursul timpului, păstrarea în cât mai mare măsură a materialului original, precum și restaurarea și conservarea acestuia. Intervențiile vor fi minimale, menite să restaureze și să conserve elementele existente.

Materialele noi propuse, care vor fi puse în operă, vor fi stabilite pe baza analizelor fizico-chimice efectuate asupra materialelor deja existente, pentru a asigura compatibilitatea dintre acestea. Lucrările vor fi supravegheate de un diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii și vor fi executate de specialiști acreditați de Ministerul Culturii.

Lucrările vor fi executate pe etape, astfel cum sunt descrise în Proiectul tehnic de conservare și restaurare a iconostasului, în centralizatorul și listele de cantități aferente lucrărilor de restaurare, care vor fi puse la dispoziția ofertanților în SEAP, odată cu documentația de atribuire a procedurii, și vor include:

Documentația propune următoarele operațiuni:

- dezasamblarea elemente mobile, dezinsecție - dezinsecție, extragere corpuri metalice;
- LA NIVELUL SUPORTULUI
 - suport lemn-structură portantă de rezistență - suport structură rezistență: consolidarea structurii portante de susținere, curățire suport lemn, tratamente biologice preventive antifungice și împotriva mușcăiurilor identificate și împotriva atacului insectelor xilofage, consolidare zone fisurate lemn, consolidare lemn pe linia de îmbinare - în zonele în care s-au produs distanțări, consolidare lemn prin impregnare a zonelor fragilizate, protejare prin peliculizare;
- LEMN POLICROM PLAN ȘI SCULPTAT
 - suportul suprafețelor policrome: consolidare zone fisurate/ fracturate lemn, consolidare zone distanțate/ decalate suport sau pe linia de îmbinare;
 - consolidare a stratului pictural – policromie: consolidare diferențiată desprinderilor, consolidare desprinderi până la lemn, consolidare exfolieri foiță aur, consolidare desprinderi până la grund, consolidare desprinderi oarbe, execuție-completare fragmente pierdute sculptură policromă;
 - chituirea stratului pictural policrom: curățire lacune/ lipsuri policromie, pregătire cu clei lacune policromie, aplicare stratificată chituri în lacune, finisare mecanică chituri, vernisare locală chituri;
 - înlăturare a depunerilor de pe stratul pictural policrom: curățare a depunerilor slab aderente, curățare depuneri aderente și repictări, înlăturarea peliculizărilor cu bronz (repictărilor);
 - integrare cromatică a lacunelor de pe stratul pictural policrom: integrare cromatică a zonelor cu foiță de aur, integrare cromatică a zonelor de culoare – policromie plană, vernisare generală de protecție;
- LA ICOANELOR DIN CATAPETEASMA
 - la nivelul suportului – icoanelor (suprafețe pictate): tratamente biologice suport lemn, consolidarea panourilor desprinse, decalate în fractura (reîmbinare panouri);
 - la nivelul stratului pictural: consolidare diferențiată desprinderi strat pictural, curățire lacune/ lipsuri pictură, pregătire cu clei lacune pictură, aplicare stratificată chituri în lacune pictură, finisare mecanică chituri, vernisare locală chituri, curățarea depunerilor neaderente, curățare depuneri aderente, subțiere/ regenerare a vernisului degradat, integrare cromatică eroziuni și lipsuri peliculă de culoare, vernisare generală de protecție.

Operatorii economici participanți la licitație vor menționa în ofertă că:

- **restauratorul propus își asumă obligația de a fi prezent permanent pe șantier și de a executa personal lucrările de restaurare;**
- **personalul angajat va executa doar lucrări auxiliare.**

Prețul, timpul de execuție și lucrările angajate anterior vor fi specificate în ofertă și în procesul verbal de licitație.

Pe parcursul executării lucrărilor de restaurare, ori de câte ori este necesar, se pot face recepții parțiale, având ca scop urmărirea modului în care s-a executat lucrarea.

Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Opțiunile care pot genera modificări contractuale, conform art. 221/Legea 98/2016 sunt cele descrise în Instrucțiunea ANAP 3/2017:

I. Modificare ca urmare a aplicării directe a prevederilor contractului

Aplicare directă a prevederilor contractului - caz general - Art. 221 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea 98/2016:

- *prin aplicarea directă a clauzelor contractului (acordul de voință al părților fiind dat prin semnarea contractului)*
- *prin act adițional în cazul în care se modifică valoarea finală/totală a contractului*

Aplicare directă a prevederilor contractului/legii - înlocuirea contractantului -221 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016:

- *prin aplicarea directă a clauzelor contractului*
- *prin act adițional ce stabilește cine este noul contractant ce îl înlocuiește pe cel inițial.*

II. Modificări nesubstanțiale

Modificări nesubstanțiale - adaptări la context practic - Art. 221 alin (1) lit. e), alin. (9) și (11) din Legea 98/2016:

- *prin aplicarea clauzelor contractului, după o analiză a circumstanțelor, a valorii și altor aspecte care demonstrează posibilitatea încadrării în acest tip de modificare;*
- *prin act adițional în cazul în care se modifică valoarea finală/totală a contractului, durata de execuție a contractului; cantitatea totală de lucrări/servicii și/sau altele asemenea;*

Modificări nesubstanțiale - prag valoric - Art. 221 alin. (1) lit. f) și alin. (10) din Legea 98/2016:

- *prin aplicarea clauzelor contractului, după o analiză a circumstanțelor, valorii și altor aspecte care demonstrează posibilitatea încadrării în acest tip de modificare*
- *prin act adițional în cazul în care se modifică valoarea finală/totală a contractului, durata de execuție a contractului; cantitatea totală de lucrări/servicii și/sau altele asemenea.*

III. Modificări - condiții excepționale

Modificări condiții excepționale - schimbarea contractantului imposibilă - Art. 221 alin. (1) lit. b), alin. (3), (4), (5), (6) și (10) din Legea 98/2016:

- *prin act adițional*

Modificări - condiții excepționale - circumstanțe imprevizibile pentru o autoritate/entitate contractantă diligentă - Art. 221 alin. (1) lit. c), alin (4), (5), (6) și (10) din Legea 98/2016:

- *prin act adițional*

Se aplică ajustarea prețului contractului conform Ordonanței de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022, astfel:

(1) În vederea ajustării valorii contractului părțile convin să utilizeze următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)],$$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului, a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar ICC data referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

(2) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente Contractului, conform documentației de atribuire, sau data de referință asimilată conform alin. (1), după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

(3) În situația în care pentru indicele ICCn, prevăzut la alin. (1), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la entitatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(4) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, prevăzută la alin. (1), include profitul, precum și, după caz, cheltuielile directe și indirecte aferente lucrărilor.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017) și prevederile Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Comisei de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române:

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

4. SUBCONTRACTAREA

a. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor

fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

5. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Execuția lucrărilor de restaurare-conservare iconostas se va realiza cu respectarea următoarelor acte normative și reglementări:

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
- Legea nr. 182/2000 – patrimoniu cultural mobil;
- HG nr. 1430/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 422/2001;
- Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016 privind achizițiile publice;
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- Ordinul MC nr. 2794/2011 și Ordinul MC nr. 2260/2008 privind atestarea persoanelor fizice și juridice;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2495/2010 privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Normele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, aprobate prin H.G. nr. 1546/2003;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG nr. 300/2006;
- Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Comisiei de pictură bisericească, aprobat de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române;
- Proiectul tehnic de conservare și restaurare a iconostasului;
- Alte reglementări tehnice și standarde profesionale specifice domeniului monumentelor istorice în vigoare la data execuției.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în

vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/ proceduri/ghiduri, aplicabile în speță. Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile

6. DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Durata de execuție a lucrărilor de conservare și restaurare a iconostasului este de maximum **60 de luni** de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor de către achizitor, cu posibilitatea prelungirii acesteia în funcție de disponibilitatea bugetară, fără a depăși perioada maximă de **15 ani**.

Nu se vor executa lucrări în zilele de sărbători legale, în zilele de duminică și în zilele de sărbători religioase marcate cu cruce roșie în Calendarul creștin-ortodox. Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației, a reglementărilor tehnice în vigoare și a Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Comisiei de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române. Durata executării lucrării se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

7. PROPUNEREA TEHNICĂ

Echipa propusă pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul contractului trebuie să includă cel puțin un specialist restaurator în domeniul picturii pe lemn, atestat de Ministerul Culturii în domeniul 7 – conservare/restaurare pictură pe lemn, specializarea E – executare lucrări și autorizat de Comisia de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române (CPB).

Specialistul propus trebuie să dețină experiență similară în lucrări de conservare-restaurare a iconostaselor/catapetesmelor, demonstrată prin participarea, în cadrul echipei de proiect, la realizarea a minimum un contract finalizat având obiect similar.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

În vederea demonstrării experienței pentru poziția vizată se vor atașa următoarele documente:

- „Curriculum Vitae” la nivelul căruia se va explicita proiectul/ contractul în care persoana în cauză a avut responsabilități similare cu cele menționate în prezentul Caiet de sarcini;
- Copii certificate conform cu originalul ale diplomelor de studii/certificatelor/atestatelor/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare
- Declarația de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea contractului, semnată de către titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

Specialistul **restaurator în domeniul picturii pe lemn** va avea următoarele responsabilități:

- Execută lucrările de conservare-restaurare și punere în valoare a iconostasului aferente monumentului istoric numai în baza documentațiilor de execuție avizate de Ministerul Culturii, cu respectarea prevederilor cuprinse în Proiectul Tehnic de conservare și restaurare și avizele legale;
- Răspunde, conform atribuțiilor ce îi revin, de realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor specifice lucrărilor de conservare, restaurare iconostas.

Specialistul restaurator va întocmi și completa zilnic jurnalul de șantier în care se menționează operațiunile executate, zona de intervenție, fotografii de ansamblu și detaliu, personalul care a participa la desfășurarea activităților specifice, materialele utilizate și observațiile sau particularitățile remarcate în diverse situații. Se vor întocmi fișe de conservare-restaurare.

În cadrul **prounerii tehnice** se vor prezenta următoarele documente aplicate la lucrare:

Planul de execuție a tuturor activităților din Contract, cu următoarele elemente:

- Descrierea lucrărilor ce se vor executa, din care trebuie sa rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.
- Graficul de realizare pe săptămâni/luni si pe categorii de lucrări, pentru fiecare acțiune în parte.
- Resursele materiale si umane implicate în derularea contractului. Se va prezenta o alocare adecvata de resurse umane necesare realizării contractului corelata cu graficul de realizare si cu propunerea financiara.

8. MODALITATEA/CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în baza situațiilor de lucrări asumate de către beneficiar, verificate și însușite de dirigintele de șantier. Situațiile de lucrări vor cuprinde cantitățile de lucrări real executate, măsurate la locul de punere în operă, după finalizarea acestora.

Întrucât Autoritatea Contractantă nu dispune în prezent de fondurile bugetare necesare pentru executarea integrală a lucrărilor și este condiționată de obținerea acestora din surse externe Autorității Contractante, contractul de execuție lucrări va include o clauză suspensivă privind asigurarea finanțării.

În temeiul acestei clauze, executarea contractului este condiționată de alocarea și disponibilizarea fondurilor necesare de către finanțator. În situația în care fondurile nu sunt alocate sau nu sunt puse la dispoziția Autorității Contractante, executarea contractului poate fi amânată, suspendată sau limitată la valoarea fondurilor efectiv disponibile.

Clauza suspensivă produce efecte de drept în situația în care finanțarea necesară nu este asigurată, fără ca această situație să atragă răspunderea contractuală a Autorității Contractante.

8.1 Clauze privind plata și condiționarea execuției de alocările bugetare

Plățile se vor efectua în funcție de disponibilitățile financiare ale Autorității contractante, în baza situațiilor de lucrări parțiale și/sau finale, verificate și vizate de dirigintele de șantier și acceptate de către beneficiar.

Executantul are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției în cazul în care Achizitorul nu efectuează plata în termenul prevăzut în contract. În această situație, Executantul va notifica în scris Achizitorul cu privire la suspendarea sau diminuarea ritmului de execuție.

Contractul de lucrări va include **o clauză suspensivă, execuția acestuia fiind condiționată de alocările bugetare anuale aprobate de finanțator și puse la dispoziția Autorității contractante**, după cum urmează:

(1) Executantului îi revine obligația de a efectua anual lucrări cel puțin egale cu valoarea alocării bugetare comunicate de Achizitor. Valorile lucrărilor executate care depășesc alocarea bugetară, prin derogare de la art. 5.4 din Contractul de execuție, vor fi achitate în termen de 60 de zile de la notificarea privind următoarea alocare bugetară. În acest caz, Achizitorul nu va datora penalități sau majorări de întârziere pentru lucrările astfel executate.

(2) În cazul în care alocarea bugetară pentru anul următor nu este aprobată până la data de 31 decembrie a fiecărui an, execuția contractului poate fi suspendată, la solicitarea Executantului, până la aprobarea și comunicarea următoarei alocări bugetare. Executantul are dreptul de a solicita suspendarea execuției în situația în care Achizitorul nu transmite notificarea privind cuantumul fondurilor disponibile pentru anul următor până la data menționată sau notifică faptul că nu există alocare bugetară pentru anul următor. Achizitorul are dreptul de a actualiza alocarea bugetară pentru anul în curs prin notificare adresată Executantului.

(3) În cazul în care Executantul nu solicită suspendarea execuției lucrărilor, acesta are dreptul și obligația de a continua execuția. În această situație, Executantul ia act că termenul de plată pentru lucrările executate după data de 31 decembrie, prin derogare de la art. 5.4 din Contractul de execuție, este de 60 de zile de la notificarea privind următoarea alocare bugetară. Achizitorul nu va datora penalități sau majorări de întârziere pentru lucrările astfel executate.

(4) În cazul în care Executantul solicită suspendarea execuției lucrărilor, durata contractului se va prelungi de drept cu perioada de suspendare. Pe durata suspendării, orice costuri suplimentare generate de aceasta vor fi în sarcina Executantului, care are obligația de a conserva șantierul și de a asigura punerea în siguranță a imobilului pe perioada suspendării. Reluarea execuției lucrărilor se va face în termen de maximum 30 zile de la notificarea transmisă Executantului de către Achizitor privind alocarea bugetară.

8.2. Condiție suspensivă privind aprobarea procedurii de către Comisia de Pictură Bisericească

În conformitate cu prevederile **art. 117 alin. (1) și (2) din Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Comisiei de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române**, rezultatul licitației, avizat de Chiriarh, se transmite Comisiei de Pictură Bisericească (CPB) spre analiză și aprobare, aceasta având obligația de a-l examina în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare. După aprobarea de către Comisia de Pictură Bisericească a rezultatului licitației, unitatea bisericească poate încheia contractul cu pictorul/restauratorul executant .

În acest sens, prezenta procedură de atribuire și contractul de execuție a lucrărilor sunt supuse **unei condiții suspensive**, după cum urmează:

1. Rezultatul procedurii de atribuire va fi transmis Comisiei de Pictură Bisericească, prin Centrul eparhial, în vederea analizării și aprobării.
2. **Semnarea contractului de execuție a lucrărilor se va realiza exclusiv după aprobarea rezultatului procedurii de către Comisia de Pictură Bisericească.**
3. Până la momentul aprobării rezultatului procedurii de către Comisia de Pictură Bisericească, rezultatul procedurii **nu produce efecte juridice în ceea ce privește încheierea contractului de execuție.**

4. În situația în care Comisia de Pictură Bisericească solicită clarificări, completări sau dispune modificări privind rezultatul procedurii ori documentația aferentă, Autoritatea Contractantă va proceda la conformarea cu dispozițiile comunicate.
5. În cazul în care Comisia de Pictură Bisericească nu aprobă rezultatul procedurii de atribuire, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a **anula procedura și de a relua procesul de atribuire**, fără ca participanții la procedură să poată formula pretenții de orice natură.
6. Contractul de execuție a lucrărilor intră în vigoare numai după îndeplinirea acestei condiții suspensive, respectiv **aprobarea rezultatului procedurii de către Comisia de Pictură Bisericească și comunicarea oficială a acesteia către Autoritatea Contractantă.**

9. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Durata garanției lucrărilor: **minim 5 ani de la recepția la terminarea lucrărilor**

NOTA 1: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

NOTA 2: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia și redactarea fișei de date a achiziției, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării respectivei proceduri de atribuire.

10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare Autorității Contractante a unui grafic de execuție a lucrărilor, care să includă datele de finalizare pentru fiecare activitate, respectiv actualizarea acestuia, după caz;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie

- să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - xi. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - xii. Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
 - xiii. Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
 - i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
 - ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
 - iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
 - iv. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către diriginte (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
 - v. Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.
 - vi. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Supervizorul și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.
 - vii. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica dirigintele în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.
 - viii. Contractantul va verifica lucrările și va notifica dirigintele privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru

efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

- ix. Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către diriginte, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.
- x. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.
- xi. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.
- xii. Executantul are obligația de a utiliza pe panoul de șantier, în condiții de vizibilitate și grafică la rezoluție corespunzătoare.
- xiii. Executantul are obligația de a permite accesul persoanelor împuternicite de către Institutul Național al Patrimoniului în imobilul supus finanțării și restaurării.

b. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi **riscurile specifice**, așa cum este menționat în Contract.

10. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

12.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnica elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: **Proiect Tehnic de conservare și restaurare a iconostasului - piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, centralizator și liste de cantități lucrări restaurare, relevee, expertize și avize.** Dacă, de la data elaborării Proiectului tehnic de conservare și restaurare a iconostasului și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțin normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea/corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitate verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din Proiectul Tehnic de conservare și restaurare a iconostasului, demonstrându-se astfel că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va include un Memoriu tehnic ce va conține obligatoriu, fără a se limita la, următoarele capitole:

1. Metodologia de execuție a contractului

Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Lista specialiștilor, specificată în caietul de sarcini și în Fișa de date a achiziției, nu este limitativă, executantul fiind liber să folosească experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de Sarcini.

Întrucât imobilul este monument istoric, în conformitate cu prevederile art. 24, alin.(2), din Legea nr.422/2001 *“toate intervențiile care se efectuează asupra monumentelor istorice, altele decât cele de schimbare a funcțiunii sau a destinației, de întreținere sau de reparații curente, indiferent de sursa lor de finanțare și de regimul de proprietate a imobilului, se fac cu specialiști și experți atestați și sub inspecția și controlul propriu ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, respectiv ale serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, în condițiile legii”* și având în vedere valoarea istoric - arhitecturală a imobilului și complexitatea deosebită a lucrărilor ce urmează a fi executate, personalul de execuție constituie un factor esențial în derularea contractului. Ofertantul trebuie să prezinte graficul general

de realizare a investiției. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată neconformă.

Având în vedere că obiectivul investiției se încadrează în domeniul protejării și restaurării monumentelor istorice, conform Ordinului nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, **personalul cheie** implicat în contract trebuie să dețină certificările sau autorizările necesare, persoane cu experiență dovedită și care să realizeze activitățile solicitate prin contract, după cum urmează:

a) **minim 1 Restaurator în domeniul picturii pe lemn, atestat de Ministerul Culturii în domeniul 7 – conservare/restaurare pictură pe lemn, specializarea E – executare lucrări și autorizat de Comisia de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române (CPB)**, cu studii absolvite cu diplomă de licență (studii de specialitate), diplomă de absolvire sau echivalent și având o experiență profesională generală de minimum 5 ani.

Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:

- **Educație (obligatoriu):** studii universitare în domeniul artelor, absolvite cu diplomă de licență în specialitate sau echivalent;
- experiența profesională (obligatorie): *Experiența deținută în poziția de **Restaurator în domeniul picturii pe lemn, atestat de Ministerul Culturii în domeniul 7 – conservare/restaurare pictură pe lemn, specializarea E – executare lucrări și autorizat de Comisia de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române (CPB)**, sau echivalent. Specialistul propus trebuie să fi îndeplinit același rol ca cel vizat în prezenta procedură de achiziție publică în cadrul a cel puțin **un contract finalizat**, având ca obiect lucrări de conservare-restaurare a iconostaselor/catapetesmelor din monumente istorice sau clădiri de patrimoniu.*

Personalul propus de ofertanți în vederea executării contractului de lucrări de restaurare pictură, va fi obligatoriu autorizat de Comisia de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române, după caz sau echivalent pentru certificări emise de organisme abilitate ale altor state.

Precizam ca Lista experților/ specialiștilor solicitați nu este limitativă, ofertanții fiind liberi să folosească și alți specialiști pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a tuturor activităților/ subactivităților de execuție a lucrărilor de pictură.

Modalitatea de îndeplinire pentru Restaurator pictura pe lemn, autorizat de MC și CPB:

În vederea demonstrării experienței pentru poziția vizată se vor atașa următoarele documente:

- În formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse și documentele suport anexate;
- CV-ul tehnoredactat, datat și semnat de titular,
- Copii certificate conform cu originalul ale diplomelor de studii/certificatelor/atestatelor/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare,
- Declarația de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea contractului, semnată de către titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri.
- **Pentru proiectele menționate în CV, pentru care se acordă punctaj, se va indica beneficiarul și se vor prezenta documente doveditoare** (contracte de colaborare, contracte de execuție lucrări, procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau recepții parțiale, centralizatoare ale lucrărilor

executate, recomandări, decizia de numire pentru funcția deținută etc.), din care să rezulte explicit implicarea specialistului respectiv, rolul acestuia în cadrul proiectului și informațiile solicitate de entitatea contractantă.

- Pe durata execuției lucrărilor, antreprenorul va asigura personal de execuție auxiliar în număr și structură adecvată naturii și volumului lucrărilor, respectiv:
- cel puțin **3 tehnicieni în restaurare** cu experiență în activități de restaurare pictură pe lemn care vor lucra sub coordonarea restauratorului atestat.
- **1 Restaurator în domeniul picturii pe lemn, atestat de Ministerul Culturii în domeniul 7 – conservare/restaurare pictură pe lemn, specializarea E – executare lucrări și autorizat de Comisia de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române (CPB)**, cu studii absolvite cu diplomă de licență (studii de specialitate), diplomă de absolvire sau echivalent și având o experiență profesională generală de minimum 5 ani.

În cazul modificării echipei de execuție, antreprenorul are obligația de a asigura înlocuirea personalului non-cheie cu persoane având calificări și experiență echivalente.

Ofertantul va nominaliza doar personalul a cărui experiență reprezintă cerința minimă a caietului de sarcini. Pentru toate celelalte persoane, ofertanții vor descrie în propunerea tehnică modul prin care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora. Ofertantul va prezenta o descriere a rolurilor/activităților și a responsabilităților așa cum a prevăzut-o pe toată perioada de derulare a contractului și care va cuprinde cel puțin personalul minim pe care Autoritatea contractantă a solicitat-o.

Conform prevederilor Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Comisiei de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române, art. 112, alin. (4), restauratorii bisericești care au întocmit proiectul și rudele acestora până la gradul al III-lea nu pot participa la licitație. Menționăm că specialistul restaurator care a întocmit Proiectul tehnic de conservare și restaurare a iconostasului pentru Biserica Sf. Apostoli Petru și Pavel” a Mănăstirii Cetățuia Iași este Expertul restaurator – Doamna Luminița Dana Postolache.

Pentru o mai bună analiză a situației existente și pentru o estimare corectă, ofertanții pot participa la vizita de amplasament și la analiza documentațiilor tehnice, efectuarea măsurătorilor în teren, în urma vizitei urmând a se încheia un proces verbal de vizitare amplasament, semnat de reprezentanții autorității contractante. Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va realiza în baza unei solicitări scrise, adresată autorității contractante. Autoritatea contractantă, împreună cu beneficiarul, vor stabili data în care se va efectua vizitarea amplasamentului.

La data limită de depunere ofertelor propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile din caietul de sarcini și anexele acestuia.

Se va prezenta Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 5 ani.

Se va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de

atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Anexe la Propunerea Tehnică (aici incluzând orice desen și informație tehnică relevante)

Conținutul secțiunilor va cuprinde elementele solicitate în formularul de ofertă tehnică.

Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nu se admit oferte alternative.

12.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectând structura centralizatoarelor anexate.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA).

Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1) Formularul de Ofertă;

2) Listele cu cantitățile de lucrări;

Formularele completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/neconformă dacă:

a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau

b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară;

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial.

Nota 1: Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate preturile ofertate să fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții,

deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 5: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului, care a depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

12.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Pentru a completa DUAЕ, fiecare operator economic participant (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, terț tehnic /financiar) trebuie să se înscrie la prezenta procedură în cadrul anunțului de participare. Ghidul de completare a DUAЕ se regăsește în contul fiecărui operator economic logat la SEAP: <https://sicap-prod.e-licitatie.ro:8881/su/home> - Informații DUAЕ - Ghid utilizare DUAЕ.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **4 luni** de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” pentru copiile documentelor originale și semnate electronic de către ofertant. Documentele originale vor fi doar semnate electronic de către ofertant.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ
FACTORI DE EVALUARE ȘI METODOLOGIE DE CALCUL AFERENT CRITERIULUI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE EXECUȚIE LUCRĂRI RESTAURARE CONSERVARE CATAPETEASCA (ICONOSTAS):

1) Prețul ofertei - P(n)

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 70%

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
 $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$

2) Experiența personalului-cheie

Pondere: 30 %

Descriere:

Experiența Experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Expertul cheie 1: Restaurator în domeniul picturii pe lemn, atestat de Ministerul Culturii în domeniul 7 – conservare/restaurare pictură pe lemn, specializarea E – executare lucrări și autorizat de Comisia de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române (CPB).

Pentru experiența deținută în poziția de Restaurator pictura pe lemn, în poziții similare privind contracte care au avut ca obiect lucrări de restaurare – conservare iconostas în cadrul unor monumente istorice, se acorda astfel:

- a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă **7,5 puncte;**
- b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă **15 puncte;**
- c) pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă **22,5 puncte;**
- d) pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă **30 puncte;**

Pentru implicarea în peste 5 proiecte se va acorda același punctaj maxim, **respectiv 30 puncte.**

Algoritm calcul pentru aplicarea factorilor de evaluare

Criterii	Pondere
1.Financiar	70%
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i></p> <p>Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” - cu o valoare de 70 puncte și o pondere de 70% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 70 puncte, Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: <p>$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț}_{(\text{minim})} / \text{Preț}_{(n)} \times 70 p$, unde:</p> <p>$P_{\text{preț}(n)}$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;</p>	

<p><i>Preț_(minim) - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;</i> <i>Preț_(n) - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.</i></p> <p>Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 70 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.</p>	
2.Tehnic: „Experiența personalului-cheie”	30%
	Maxim 30 puncte
<p>Expertul cheie 1: Restaurator în domeniul picturii pe lemn, atestat de Ministerul Culturii în domeniul 7 – conservare/restaurare pictură pe lemn, specializarea E – executare lucrări și autorizat de Comisia de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române (CPB).</p> <p>Pentru experiența deținută în poziția de Restaurator pictura lemn, în poziții similare privind contracte care au avut ca obiect lucrări de restaurare – conservare iconostas în cadrul unor monumente istorice, se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 7,5 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 15 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 22,5 puncte; d) pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 30 puncte; <p>Pentru implicarea în peste 5 proiecte se va acorda același punctaj maxim, respectiv 30 puncte.</p> <p>În vederea demonstrării experienței se vor atașa următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - În formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și documentele suport anexate aferente fiecărui expert - CV-ul tehnoredactat, datat și semnat de titular, - copii certificate conform cu originalul ale diplomelor de studii/certificatelor/atestatelor/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, - Declarația de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea contractului, semnată de către titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri. - Pentru proiectele menționate în CV pentru care se acordă punctaj, se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de execuție lucrări, procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau recepții parțiale, Centralizatoare lucrări executate, recomandări, decizia de numire pentru funcția deținută, etc.) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia, informațiile solicitate de entitatea contractantă. <p>Autoritatea contractantă punctează, prin criteriul de atribuire, elementele superioare (în plus) față de cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv experiența</p>	Maxim 30 puncte

profesională a Restauratorului în pictură pe lemn, dobândită în cadrul unor contracte similare.	
<p align="center">Desemnarea ofertei câștigătoare</p> <p>Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei: $P \text{ total} = P1 + P2$ unde P1-P2 sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare. Oferta cu valoarea $P \text{ total} = P1 + P2$ cea mai mare va fi declarată câștigătoare.</p> <p>Ofertele cu punctajul total identic și clasate pe locul întâi vor fi departajate în funcție de punctajul financiar, astfel oferta cu punctajul financiar mai mare va fi declarată câștigătoare.</p>	

12. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII

PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate

PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului

PROTECȚIA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI SIGURANȚA MUNCII ÎN TIMPUL LUCRĂRILOR

În timpul execuției lucrărilor se vor respecta următoarele acte normative referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor

- Decret 290/1977 – pentru incendii sau echivalent;
- Norme P118-99 – pentru protecții la foc sau echivalent;
- Norme Generale aprobate cu nr. 381/84 M.I. și nr.1219/MC/94 MLPAT sau echivalente;
- HGR 51/05.02.92 – pentru prevenirea incendiilor sau echivalent;
- Ordin 685/1977 sau echivalent;
- Normativ C300/94, aprobat cu Ordin MLPAT 20/N/1994 pentru stingere incendiilor sau echivalent.

Se vor respecta Normele de prevenire și stingere a incendiilor, aprobate de M.C.Ind. cu Ordinul nr. 18/N/ din 18 iulie 1976, art. 46-55 (capitolul 3) și 1070-1092 (capitolul 20) **sau echivalente**. Normativele indicate mai sus, sunt obligatorii atât pentru proiectant, cât și pentru beneficiarul și executantul lucrărilor, fiecare în domeniul sau de responsabilitate.

Se precizează că la executarea lucrărilor, constructorul și beneficiarul au obligația să respecte cu strictețe, pe tot parcursul execuției, toate prevederile conținute atât în proiect, cât și cele din normativele menționate mai sus și care vizează activitatea concretă pe șantierul de construcții-montaj, în vederea înlăturării oricărui pericol de accidentare. Pentru evitarea accidentelor în timpul lucrului se vor respecta regulile de tehnică securității muncii

specifice locului de munca si utilajelor tehnologice folosite.

Execuția lucrărilor prevăzute de prezenta documentația se vor efectua in deplina conformitate cu legile si reglementările romanești privind cerințele de sănătate si securitatea muncii. In locurile unde prezenta personalului de operare este necesara, se vor lua masurile adecvate pentru prevenirea producerii zgomotului excesiv si a altor condiții dăunătoare sănătății umane. Daca pătrunderea in locuri ce pot constitui un potențial pericol pentru viață este necesara, Antreprenorul va asigura după caz, posibilitatea de ventilație forțată corespunzătoare, instalarea de dispozitive de siguranța fixe, centuri de siguranță, platforme, balustrade, scări, capace peste trapele de acces, dispozitive anti-cădere, haine de protecție, dușuri de securitate cu sistem de decontaminare pentru ochi, suprafețe antiderapante, aparate autonome de respirat, truse de prim ajutor, butoane de oprire de avarie, dispozitive de închidere etc.

Platformele, scările fixe si mobile si elementele similare trebuie sa fie in conformitate cu reglementările romanești.

PROTEJAREA PROPRIETATILOR PUBLICE SI PRIVATE

Antreprenorul nu își poate extinde organizarea de șantier sau activitățile in afara limitelor amplasamentului, pe terenurile aflate in proprietate publica sau privata, fără aprobarea scrisa a administratorilor/ proprietarilor acestora.

Comisia de întocmire și verificare a documentației:

Reprezentant legal:

Stareț, Adrian Constantin

HANGANU
